



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Tento vnitřní řád č. j. HLA 14/2023 je součástí organizačního řádu školy a upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny.

Tento vnitřní řád byl vytvořen v souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Tento vnitřní řád vydává ředitel školy, který ho minimálně každé 2 roky reviduje. Schvaluje ho pedagogická rada.

Tento vnitřní řád bude vyvěšen v prostorách školní jídelny, na stránkách školy a v tištěné formě uložen u ředitele Základní školy Aš, Hlávková 26, okres Cheb.

Tento vnitřní řád byl schválen pedagogickou radou dne 24. 1. 2023, nabývá účinnosti dne 24. 1. 2023 a ruší platnost předchozího vnitřního řádu školní jídelny.

Č. J.	Platnost	Účinnost	Změny - popis

Bankovní spojení:

Česká spořitelna
č. účtu: 782 740 379/0800

ID školy:

IČO 70976481
DIČ CZ70976481

Tel. kontakt:

ředitel: 778 475 141
zástupce ředitele: 778 475 142, 3
sekretariát: 778 485 394

E-mail :

reditel@zshlavkova.cz
skola@zshlavkova.cz

Datová schránka:

3dkmjhk

1. Práva a povinnosti strávníků

1.1 Strávník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně
- Na kvalitní a vyváženou stravu dle platných předpisů
- Na informace týkající se školního stravování
- Vznášet připomínky ke stravování
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím

1.2 Strávník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka a pracovníka výdeje
- Nenosit do jídelny předměty nesouvisející se stravováním
- Nepoužívat v prostorách jídelny mobilní telefon

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonný zástupce strávníka má právo:

- První den neplánované absence strávníka vyzvednout a odnést objednanou stravu
- Vznášet připomínky ke stravování prostřednictvím ředitele školy

2.2 Zákonný zástupce strávníka má povinnost:

- Každý školní rok řádně vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování
- Včas hradit náklady na školní stravování
- Dodržovat termín přihlášení a odhlášení stravy

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně a souvisejících prostorách vykonává pedagogický pracovník, kterého určí zástupce ředitele školy
- Všichni strávníci, zákonní zástupci a pracovníci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti.

Bankovní spojení:

Česká spořitelna
č. účtu: 782 740 379/0800
ID školy:
IČO 70976481
DIČ CZ70976481

Tel. kontakt:

ředitel: 778 475 141
zástupce ředitele: 778 475 142, 3
sekretariát: 778 485 394

E-mail :

reditel@zshlavkova.cz
skola@zshlavkova.cz
Datová schránka:
3dkmjhk

Příloha č. 1 ke vnitřnímu řádu školní jídelny č. j. HLA 14/2023

1. Obědy se vydávají ve školní jídelně v době od 11.45 do 14.00 hodin. Provoz jídelny končí v 14.15 hodin.
2. Žáci přichází do jídelny vchodem ze školy, obuv a oblečení si vyzvednou v hlavních šatnách a přenesou do šatny k jídelně, tašky uloží do police. Do jídelny vstupují spořádaně, umyjí si ruce a v klidu vyčkají na vydání oběda.
3. Žáci jídlo neodnáší mimo školní jídelnu – ani moučníky, ovoce apod.
4. Žáci jsou obzvláště pozorní a opatrní při přenášení jídla. Přesunují se pomalu a opatrně.
5. Po najezení odnáší žáci použité nádoby na místo k tomu určené.
6. Pokud je v jídelně v určitou chvíli plno, vyčkají žáci na uvolnění. Respektují přitom pokyny dohlížejícího pedagoga.
7. Žák přikládá stravovací čip ke čtecímu terminálu u výdejového okénka. Zobrazí se symbol zvoleného jídla a velikost porce.
8. Pokud žák čip/kartu zapomene, v kanceláři školy je mu vydán náhradní doklad (maximálně dvakrát po sobě) a v kartě strávnicka se ručně změní stav objednané stravy na vydanou, aby nebylo možné vybrat oběd opakovaně.
9. Každý žák – strávnick má svůj jedinečný identifikační čip. Žáci, kteří vlastní ISIC kartu, si ji mohou nechat v kanceláři školy aktivovat pro stravování a používat ji místo čipu.
10. Při ztrátě čipu si žák koupí nový. (Cena 115,- korun)
11. Při ukončení stravování je možné čistý a funkční čip vrátit v kanceláři školy proti vratce 115 korun.
12. Každý žák má nárok na množství jídla, které odpovídá platným normám. Stravovací kategorie se určuje podle věku, který žák dovrší k 31. 8. příslušného kalendářního roku. Přidání stravy je možné podle momentální situace.
13. Na každý školní rok se žák přihlašuje ke stravování novou přihláškou. Přihlašovací údaje na stránky www.strava.cz ani variabilní symbol pro platbu se nemění.
14. Strávnick nebo zákonný zástupce vidí každý den, po přihlášení na webové stránky, stav stravovacího konta. Výše zálohy musí být odpovídající objednávkám – bez finančních prostředků na stravovacím kontě strávnicka nelze objednat stravu.
15. Platby stravy se provádí převodem na bankovní účet 20183 – 782 740 379/0800. Variabilní symbol pro platbu a přihlašovací údaje na webové stránky dostane žák při prvním přihlášení ke stravování v kanceláři školy. Výjimečně je možné uhradit platbu stravy hotově v kanceláři školy.
16. Vyúčtování stravného se provádí jedenkrát ročně v měsíci červnu, kdy si žák vyzvedne v kanceláři školy nebo vytiskne ze stránek školy formulář, kde vyplní, zda požaduje vrácení přeplatku a bankovní

Bankovní spojení:

Česká spořitelna
č. účtu: 782 740 379/0800
ID školy:
IČO 70976481
DIČ CZ70976481

Tel. kontakt:

ředitel: 778 475 141
zástupce ředitele: 778 475 142, 3
sekretariát: 778 485 394

E-mail :

reditel@zshlavkova.cz
skola@zshlavkova.cz
Datová schránka:
3dkmjhk

účet. Pokud zákonný zástupce nepožádá jinak, vrací se částka, která je na stravovacím účtu žáka k 30. 6. příslušného roku. Splatnost vratky do 20. 7. příslušného roku.

17. Školní jídelna - výdejna - nenese odpovědnost za případné alergické reakce strávnicků na stravu (některé ingredience ve stravě), toto je v plné kompetenci zákonných zástupců. Informace o alergenech, obsažených v jídle, jsou uvedeny na jídelním lístku. Při výběru jídel se musí zákonní zástupci i žáci řídit těmito informacemi.

Příloha č. 2 ke vnitřnímu řádu školní jídelny č. j. HLA 14/2023

Kategorie (podle věku strávnicka)	Cena oběda (Kč)	Doporučená záloha (Kč)
ZS10 (7 – 10 let)	32,00	740,00
ZS14 (11 – 14 let)	34,00	785,00
ZS18 (15 a více let)	40,00	920,00
ZAM (zaměstnanci)	69,00	1 520,00

Cena oběda je stanovena dodatkem ke smlouvě se ZŠS Aš, Dlouhá 2618 ze dne 15. 6. 2022, platná od 19. 9. 2022.

Vypracoval: Mgr. Petr Mach

Datum: 12. 1. 2023

Bankovní spojení:

Česká spořitelna
č. účtu: 782 740 379/0800

ID školy:

IČO 70976481
DIČ CZ70976481

Tel. kontakt:

ředitel: 778 475 141
zástupce ředitele: 778 475 142, 3
sekretariát: 778 485 394

E-mail :

reditel@zshlavkova.cz
skola@zshlavkova.cz

Datová schránka:

3dkmjhk