

## **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

### **Článek 1 – Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád upravuje způsob jednání školské rady (dále jen „rada“), její organizaci a pravidla rozhodování.
2. Rada vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a zřizovací listinou školy.

### **Článek 2 – Složení rady**

1. Rada má 9 členů.
2. Členy rady jmenuje a volí zřizovatel, pedagogičtí pracovníci školy a zákonní zástupci žáků v souladu s právními předpisy.
3. Funkční období členů rady je 3 roky.

### **Článek 3 – Práva a povinnosti členů**

1. Člen rady má právo:
  - a) účastnit se jednání rady,
  - b) předkládat návrhy a podněty,
  - c) hlasovat o projednávaných otázkách.
2. Člen rady je povinen:
  - a) účastnit se jednání rady,
  - b) vykonávat svou funkci odpovědně,
  - c) zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích.

### **Článek 4 – Svolávání jednání**

1. Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Jednání svolává předseda rady, a to písemně nebo elektronicky, zpravidla alespoň 7 dní předem.
3. Mimořádné jednání může svolat předseda rady z vlastního podnětu nebo na žádost alespoň třetiny členů rady či ředitele školy.

### **Článek 5 – Průběh jednání**

1. Jednání řídí předseda rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Program jednání navrhuje předseda a schvaluje rada na začátku jednání.

### **Článek 6 – Rozhodování rady**

1. Rada rozhoduje hlasováním.
2. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů.
3. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### **Článek 7 – Zápis z jednání**

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis.
2. Zápis obsahuje zejména:
  - a) datum a místo jednání,
  - b) seznam přítomných,

- c) program jednání,
  - d) přijatá usnesení.
3. Zápis schvaluje rada na následujícím jednání nebo per rollam.

### Článek 8 – Předseda rady

- 1. Předsedu volí členové rady ze svého středu.
- 2. Předseda:
  - a) svolává a řídí jednání,
  - b) zastupuje radu navenek,
  - c) odpovídá za činnost rady.

### Článek 9 – Závěrečná ustanovení

- 1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení radou.
- 2. Změny jednacího řádu schvaluje rada.

V AŠi dne 8.6.26

Podpis předsedy školské rady: \_\_\_\_\_

  
**ŠKOLSKÁ RADA**  
Hlávková AŠ  
sr-hlavkova@email.cz