

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb

Vydáno v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

| Č. j.                         | HLA 220/2026    |
|-------------------------------|-----------------|
| Účinnost od                   | 16. 9. 2026     |
| Projednáno pedagogickou radou | 15. 9. 2026     |
| Schváleno školskou radou      | 14. 9. 2026     |
| Ředitel školy                 | Mgr. Petr Mach  |
| Verze                         | Schválené znění |

## Obsah

### Obsah

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| ČÁST I. Úvodní ustanovení.....                        | 1 |
| Článek 1.    Předmět úpravy .....                     | 1 |
| ČÁST II. Práva a povinnosti žáků.....                 | 1 |
| Článek 2.    Práva žáků .....                         | 1 |
| Článek 3.    Povinnosti žáků .....                    | 1 |
| ČÁST III. Práva a povinnosti zákonných zástupců ..... | 2 |
| Článek 4.    Práva zákonných zástupců .....           | 2 |
| Článek 5.    Povinnosti zákonných zástupců .....      | 2 |
| ČÁST IV. Pravidla vzájemných vztahů .....             | 2 |
| Článek 6.    Vzájemné vztahy a komunikace .....       | 2 |
| ČÁST V. Provoz a vnitřní režim školy .....            | 3 |

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Článek 7. Organizace vyučování.....                   | 3 |
| ČÁST VI. Bezpečnost a ochrana zdraví.....             | 3 |
| Článek 8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence ..... | 3 |
| ČÁST VII. Podmínky zacházení s majetkem školy.....    | 4 |
| Článek 9. Ochrana majetku školy .....                 | 4 |
| Článek 10. Náhrada škody a osobní majetek.....        | 4 |
| ČÁST VIII. Výchovná opatření.....                     | 4 |
| Článek 11. Pochvaly a kázeňská opatření.....          | 4 |
| ČÁST IX. Hodnocení chování .....                      | 5 |
| Článek 12. Stupně hodnocení chování .....             | 5 |
| ČÁST X. Omlouvání a uvolňování z vyučování.....       | 5 |
| Článek 13. Nepřítomnost žáka a její omlouvání .....   | 5 |
| ČÁST XI. Hodnocení výsledků vzdělávání.....           | 5 |
| Článek 14. Pravidla hodnocení.....                    | 5 |
| ČÁST XII. Závěrečná ustanovení.....                   | 6 |
| Článek 15. Platnost, účinnost a seznámení.....        | 6 |

- **Příloha č. 1 – Klasifikační řád**
- **Příloha č. 2 – Pravidla pro používání digitálních technologií**
- **Příloha č. 3 – Kritéria hodnocení chování**

## ČÁST I. Úvodní ustanovení

### Článek 1. Předmět úpravy

- 1.1. Tento školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v Základní škole Aš, Hlávkova 26, okres Cheb, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním a diskriminací, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro používání digitálních technologií, výchovná opatření, hodnocení chování a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání uvedené v přílohách tohoto školního řádu.
- 1.2. Školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce v rozsahu jejich práv a povinností a zaměstnance školy. Vztahuje se na vzdělávání ve škole i na akce pořádané školou.
- 1.3. Provoz školní družiny, školní jídelny a specializovaných pracovišť se dále řídí jejich vnitřními nebo provozními řády.

## ČÁST II. Práva a povinnosti žáků

### Článek 2. Práva žáků

- 2.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy.
- 2.2. Žák má právo na bezpečné prostředí, ochranu zdraví, důstojnosti a soukromí a na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a jinými formami rizikového chování.
- 2.3. Žák má právo přiměřeným způsobem vyjadřovat názor ve všech záležitostech, které se ho týkají; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku.
- 2.4. Žák má právo požádat o pomoc pedagogického pracovníka, školní poradenské pracoviště nebo jiného zaměstnance školy.
- 2.5. Žák může využívat zařízení a služby školy určené žákům v souladu s jejich účelem a stanovenými pravidly.

### Článek 3. Povinnosti žáků

- 3.1. Žák řádně dochází do školy, vzdělává se, přichází včas, je připraven na výuku a nosí potřebné učební pomůcky.
- 3.2. Žák dodržuje školní řád, provozní řády a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a pravidly bezpečnosti.
- 3.3. Žák se chová slušně, ohleduplně a s respektem ke spolužákům, zaměstnancům školy a dalším osobám.
- 3.4. Žák chrání zdraví své i ostatních, neohrožuje bezpečnost osob a bezodkladně oznamuje úraz, nebezpečnou situaci, šikanu nebo závažné porušení pravidel.
- 3.5. Žák nesmí v době vyučování opustit školu bez souhlasu školy. Toto pravidlo platí také v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, při školních akcích a při

vyučování mimo budovu školy; žák může opustit určené prostory pouze na základě předem uděleného souhlasu zákonného zástupce a pedagogického pracovníka, nebo za podmínek stanovených školou.

- 3.6. Žák chrání majetek školy i majetek ostatních osob a oznamuje zjištěné poškození nebo ztrátu.

## ČÁST III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Článek 4. Práva zákonných zástupců

- 4.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na konzultace s pedagogickými pracovníky a na poradenskou pomoc školy.
- 4.2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, podávat podněty a stížnosti a volit či být volen do školské rady.

### Článek 5. Povinnosti zákonných zástupců

- 5.1. Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku žáka, omlouvá jeho nepřítomnost stanoveným způsobem a na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 5.2. Zákonný zástupce informuje školu o změně údajů vedených ve školní matrice a o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech významných pro vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 5.3. Zákonný zástupce spolupracuje se školou při řešení vzdělávacích, výchovných a bezpečnostních záležitostí.

## ČÁST IV. Pravidla vzájemných vztahů

### Článek 6. Vzájemné vztahy a komunikace

- 6.1. Všichni účastníci vzdělávání jednají v souladu se zásadami vzájemné úcty, respektu, tolerance, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 6.2. Šikana, kyberšikana, diskriminace, rasismus, xenofobie, ponižování, vyhrožování, fyzické násilí a hrubé slovní útoky jsou nepřipustné.
- 6.3. Žák podává podnět nebo žádost učiteli, třídnímu učiteli, pracovníkovi školního poradenského pracoviště, vedení školy nebo prostřednictvím žákovské samosprávy. Podnět je řešen přiměřeně jeho závažnosti a s ochranou dotčených osob.
- 6.4. Konzultace se zaměstnanci školy probíhají po předchozí dohodě nebo v určených konzultačních časech.

## ČÁST V. Provoz a vnitřní režim školy

### Článek 7. Organizace vyučování

- 7.1. Budova školy se otevírá v 7:40 hodin. Žáci vstupují do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Pokud škola stanoví jiný začátek vyučování uvedený v platném rozvrhu, mohou žáci vstoupit do školy pět minut před zahájením výuky.
- 7.2. Po příchodu se žáci prezují a odloží svrchní oděv a obuv v šatnách. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu.
- 7.3. Žáci se o přestávkách zdržují v určených prostorách a respektují pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled.
- 7.4. Žák opouští školu v průběhu vyučování pouze se souhlasem školy a způsobem stanoveným pro jeho bezpečné předání nebo samostatný odchod.
- 7.5. Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny vyučujících, vedoucího akce, pravidly bezpečnosti a předem sdělenými organizačními podmínkami.

## ČÁST VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

### Článek 8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence

- 8.1. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti, se kterými jsou prokazatelně seznámeni. Používají ochranné prostředky a respektují provozní řády odborných učeben, tělocvičen, dílen, školního hřiště a dalších pracovišť.
- 8.2. Každý úraz, zdravotní indispozici, závadu nebo nebezpečnou situaci žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
- 8.3. Žákům je zakázáno ve škole, ve školním areálu a při všech akcích pořádaných školou vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.
- 8.4. Žákům je zakázáno ve škole, ve školním areálu a při všech akcích pořádaných školou vnášet pyrotechniku, zbraně a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo řádný průběh vzdělávání.
- 8.5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků pod dohledem zletilého zaměstnance školy; škola bezodkladně informuje zákonného zástupce.
- 8.6. Škola postupuje při podezření na šikanu, kyberšikanu, násilí, zanedbávání nebo jiné rizikové chování podle příslušných preventivních a krizových postupů.
- 8.7. Za účelem ochrany života a zdraví osob, prevence protiprávního jednání a ochrany majetku školy je ve vybraných prostorách školy a školního areálu provozován kamerový systém se záznamem. Kamerový systém je provozován v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů. Monitorované prostory jsou viditelně označeny.

## ČÁST VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

### Článek 9. Ochrana majetku školy

- 9.1. Žáci zacházejí šetrně s budovou, nábytkem, učebnicemi, pomůckami, digitální technikou, sportovním vybavením a dalším majetkem školy.
- 9.2. Žák odpovídá za svěřené učebnice, pomůcky, klíče, čipy, identifikační karty a zařízení. Používá je pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu.
- 9.3. Žák bezodkladně oznámí poškození, závadu, ztrátu nebo odcizení třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- 9.4. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školy, psát na nábytek nebo stěny, zasahovat do elektroinstalace, počítačové sítě, zabezpečovacích zařízení nebo měnit nastavení školní techniky bez oprávnění.
- 9.5. Žáci udržují pořádek ve třídách, na chodbách, v šatnách, odborných učebnách, tělocvičnách a na školním pozemku.

### Článek 10. Náhrada škody a osobní majetek

- 10.1. Škoda způsobená úmyslně nebo z nedbalosti bude individuálně objasněna a projednána se žákem a jeho zákonným zástupcem. Náhrada škody se řeší v souladu s právními předpisy s přihlédnutím k okolnostem, věku žáka a míře jeho zavinění.
- 10.2. Při poškození či ztrátě zapůjčené učebnice nebo pomůcky může škola požadovat uvedení do původního stavu, obstarání náhrady nebo přiměřenou finanční náhradu.
- 10.3. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné ke vzdělávání. Cennosti a vyšší finanční částky mohou po dohodě uložit u určeného zaměstnance školy na stanoveném místě. Za věci, které neslouží k výuce a nebyly škole svěřeny do úschovy, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 10.4. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy nebo jinému zaměstnanci školy. Jízdní kola a koloběžky se odkládají pouze na určeném místě před budovou školy a žáci je vhodně zabezpečí.

## ČÁST VIII. Výchovná opatření

### Článek 11. Pochvaly a kázeňská opatření

- 11.1. Za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný čin, dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy lze udělit pochvalu třídního učitele, pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění.
- 11.2. Při zaviněném porušení povinností lze uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy. Druh opatření se stanovuje podle závažnosti, okolností a opakování jednání; opatření nemusejí následovat v pevně daném pořadí.
- 11.3. O uložení výchovného opatření a jeho důvodech škola prokazatelně informuje žáka a zákonného zástupce a provede záznam do dokumentace školy.

## ČÁST IX. Hodnocení chování

### Článek 12. Stupně hodnocení chování

- 12.1. Chování se hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé.
- 12.2. Hodnocení vyjadřuje celkové chování žáka za klasifikační období; nehodnotí jeho osobnost. Přihlíží se k věku, individuálním možnostem, okolnostem, závažnosti, četnosti a následkům jednání i ke snaze o nápravu.
- 12.3. Uložení kázeňského opatření samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování. Podrobná kritéria hodnocení chování jsou uvedena v příloze, která je jako taková výslovně označena.

## ČÁST X. Omlouvání a uvolňování z vyučování

### Článek 13. Nepřítomnost žáka a její omlouvání

- 13.1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 13.2. Omlouvání probíhá přednostně elektronickou cestou prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři z účtu zákonného zástupce.
- 13.3. Písemně nebo telefonicky omlouvá zákonný zástupce žáka pouze ve výjimečných případech, kdy nemá přístup k elektronickému systému.
- 13.4. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce запиše datum a důvod nepřítomnosti do knihy žáka; žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nejpozději do tří pracovních dnů.
- 13.5. O předem známé uvolnění v rozsahu jednoho až dvou vyučovacích dnů žádá zákonný zástupce třídního učitele; o delším uvolnění rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti.
- 13.6. Při neomluvené nebo nápadně časté absenci škola kontaktuje zákonného zástupce a postupuje podle závažnosti případu a příslušných právních a metodických pravidel.

## ČÁST XI. Hodnocení výsledků vzdělávání

### Článek 14. Pravidla hodnocení

- 14.1. Podrobná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, sebehodnocení, slovního hodnocení, klasifikace, komisionálních a opravných zkoušek tvoří přílohu č. 1 tohoto školního řádu.

## ČÁST XII. Závěrečná ustanovení

### Článek 15. Platnost, účinnost a seznámení

- 15.1. Školní řád je zveřejněn na [www.zshlavkova.cz](http://www.zshlavkova.cz) a je k nahlédnutí v kanceláři školy.
- 15.2. Žáci a zaměstnanci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o jeho vydání, obsahu a způsobu zpřístupnění.
- 15.3. Tento školní řád ruší předchozí školní řád ke dni své účinnosti. Změny školního řádu lze provádět dodatkem nebo vydáním nového znění po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou, pokud to vyžadují právní předpisy.
- 15.4. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 16. 9. 2026.

V Aši dne: 15. 9. 2026

.....

**Mgr. Petr Mach**

ředitel školy

Schváleno školskou radou dne: 14. 9. 2026

.....

**Ing. Milan Novák**

předseda školské rady