

Zápis z jednání školské rady č. 2 ze dne 25. května 2026.



**ŠKOLSKÁ
RADA
HLÁVKOVA AŠ**

Ing. Milan Novák	P
Ing. Renata Benešová	O
RNDr. Věra Effenberger	P
Mgr. Gabriela Moravíková	P
Mgr. Šárka Hlavicová	P
Mgr. Bc. Růžena Popová	P
Mgr. Jana Jelínková	P
Klára Perglerová	P
Anna Skopová	N

Hosté:

-

Program:

1. Odsouhlasení zápisu z minulé schůzky
2. Připomenutí pravomocí a povinností školské rady
3. Volba místopředsedy
4. Odsouhlasení jednacího řádu
5. Prezentace na webu školy – jména, zápisy
6. Revize školního řádu
7. Pravidla pro hodnocení
8. Přístřešek pro rodiče u školní družiny
9. Úkoly
10. Domluvení termínu další schůzky

-
- 1) Zápis z minulé schůzky školské rady byl odsouhlasen všemi přítomnými.
 - 2) Předseda ŠR Ing. Milan Novák ostatní členy seznámil s pravomocemi a povinnostmi ŠR.
 - 3) Místopředsdou školské rady byla jednohlasně zvolena RNDr. Věra Effenberger.
 - 4) Jednací řád – bude zaslán členům ke konzultaci a případně odsouhlasen per-rollam.
 - 5) Za školskou radu bude se školou, zřizovatelem i městem jednat předseda Ing. Milan Novák. Členové rady mu budou své podněty zasílat na email: sr-hlavkova@email.cz.
 - 6) ŠR požádá vedení školy o aktualizaci webových stránek.
 - Aktualizovat členy nové školské rady (do 5 pracovních dnů)
 - Zveřejnit na stránkách školy aktuální školní řád (do 5 pracovních dnů)
 - 7) Dále by ŠR chtěla vyzvat vedení školy k revizi školního řádu (do konce srpna)
 - 8) ŠR zažádá o pravidla pro hodnocení.
 - 9) ŠR navrhne vedení školy, aby se zamyslelo nad zřízením přístřešku pro rodiče před školní družinou.

Úkoly:

- Předseda pošle emailem členům ŠR kompetence školské rady.
 - Členové ŠR pošlou na email Janě Jelínkové svou aktuální emailovou adresu s doplněným jménem i s případnými tituly.
- 10) ŠE se příště sejde v pondělí 22. června 2026 v 15 hodin.

Zapsala: Mgr. Jana Jelínková

ŠKOLSKÁ RADA
Hávková Aš
sr-hlavkova@email.cz